

Modulo da inviare a:
AC COMPANY S.r.l.
Via di Piazza d'armi 2/a - 06049 | Spoleto
(PG) Tel. +39 389 1276872
segreteria@ac-company.it

Ditta Espositrice _____

Sig. _____

Via _____

Cap _____ Loc. _____ Prov _____

Tel _____ Fax _____ cell. _____

Email _____

Padiglione/Area _____ Stand _____

Per una ottimizzazione dei lavori di montaggio e smontaggio del Vs. Stand, siete pregati di indicare quali sono le ditte da Voi incaricate per l'allestimento e per la costruzione del Vs. stand. La comunicazione della ditta/e e delle persone incaricate permette ad Umbriafiere, qualora fosse necessario, di avere un riferimento preciso e rapido da contattare in merito ad informazioni tecniche dello stand. Qualora l'allestimento, il montaggio e lo smontaggio venga eseguito in proprio dalla Vs. azienda, Vi preghiamo comunque di indicare i riferimenti della persona responsabile.

Lo stand verrà allestito da:

Ditta: _____

Incaricato: _____

Telefono: _____ **Fax:** _____ **e-mail** _____

Indirizzo: _____

Data _____

La Ditta Espositrice
(Timbro e firma del legale rappresentante)

INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI ART. 26 D, Lgs. 81/2008

AREA DI LAVORO

L'area che verrà assegnata alla ditta per l'allestimento del proprio stand, verrà segnalata con l'invio all'azienda della planimetria, e sarà identificata in fiera con nastri adesivi fissati a terra o con pareti divisorie.

L'area suddetta, assegnata all'azienda si trova all'interno del quartiere fieristico su strutture coperte o all'aperto in cui Umbriafiere non svolge direttamente alcuna attività produttiva.

In detta struttura saranno, comunque operanti altre ditte per l'esecuzione di opere di allestimento, a ciascuna della quali sarà assegnata una specifica area di lavoro.

ACCESSO ALL'AREA DI LAVORO

Il personale dell'impresa, a qualunque categoria appartenga, può accedere all'area di lavoro assegnata solo attraverso l'ingresso indicato con apposita segnaletica. L'accesso sarà consentito solo nelle giornate e negli orari indicati nel Regolamento Tecnico di Quartiere Parte II.

STRUTTURE/IMPIANTI

La struttura all'interno della quale saranno svolti i lavori di allestimento nonché tutti gli impianti (elettrico, antincendio, e distribuzione acqua) sono conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e sottoposti a periodica verifica e manutenzione:

Umbriafiere metterà a disposizione, prima e durante i lavori, tecnici di propria fiducia che provvederanno ai relativi collegamenti degli impianti elettrici ed idraulici.

PREVENZIONE INCENDI

I locali in cui saranno svolti i lavori di allestimento sono dotati di sistemi di spegnimento incendi (estintori portatili, idranti etc.) adeguatamente posizionati, segnalati e sottoposti a periodica manutenzione secondo le disposizioni di legge.

Sono altresì presenti uscite di emergenza per l'evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo, in numero adeguato in base alle dimensioni dei luoghi, segnalate e dotate di illuminazione di emergenza.

SERVIZI

Per l'intera durata dei lavori saranno messi a disposizione servizi igienici adeguati per numero e tipologia.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'organizzazione dei servizi di gestione delle emergenze (pronto soccorso ed antincendio) spetterà alla ditta esecutrice.

Durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere sempre garantita la presenza di almeno un addetto incaricato all'attuazione delle misure di pronto soccorso ed un addetto incaricato all'attuazione delle misure di prevenzione incendi che abbiano conseguito l'attestazione di frequenza a specifico corso di formazione.

Ogni impresa dovrà avere a disposizione un pacchetto di medicazione completo delle relative istruzioni per l'uso.

In caso di emergenza chiamare:

Ufficio Assistenza Padiglioni **075 8001037**

Centralino **075 8004005** o in alternativa i numeri pubblici di pronto intervento.

N.B. Le regole generali, le prescrizioni ed i divieti vigenti all'interno del quartiere fieristico sono dettagliati nel Regolamento di Quartiere parte I e II a cui si rimanda per maggiori chiarimenti.